



**ИНСТРУКЦИЯ
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ**

| № п/п | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Должность исполнителя |
|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Сообщение о пожаре | При обнаружении пожара необходимо немедленно вызвать пожарную помощь по тел. 101, с сотового 112 | Сотрудник, первый обнаруживший пожар |
| 2. | Извещение о пожаре | Подать сигнал, извещающий о пожаре. Проверить основные и запасные выходы | Дежурный вахтер, сотрудники гардероба |
| 3. | Эвакуация людей из здания | Вывести студентов организованно через коридоры, лестничные клетки, выходы немедленно после получения сообщения о пожаре (в соответствии с планом эвакуации) | Преподаватели |
| 4. | Проверка помещений | Проверить все помещения на отсутствие в них людей | Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами |
| 5. | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных | Построить студентов и сотрудников на специально предусмотренном месте. Все эвакуированные пересчитываются и наличие их сверяется с поименными списками в журналах групп. | Преподаватели, руководители структурных подразделений |
| 6. | Сообщение о количестве эвакуированных | Сообщить администрации о количестве эвакуированных, об отсутствии или наличии в здании людей и их предполагаемом месте нахождения. | Преподаватели, руководители структурных подразделений |
| 7. | Сообщение о наличии в | Сообщить руководителю тушения пожара об отсутствии или наличии в | Администрация |

| | | | |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | здании людей | здании людей. | |
| 8. | Встретить прибывшие пожарные подразделения | Встретить прибывшие пожарные машины, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в здании, что и где горит, есть ли опасность людям, о нахождении водоисточников на территории, вручить поэтажные планы эвакуации. | Администрация |

Примечания:

1. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться.
2. В зимнее время следует предусмотреть организацию пункта размещения эвакуированных.
3. Отработку плана эвакуации с действиями обслуживающего персонала при возникновении пожара осуществляют сразу же после его составления и затем периодически, не реже 2 раза в год. Занятия должны быть практическими по отработке конкретных действий.
4. С планом эвакуации и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал под подпись.

Ведущий специалист по ОТ и ПБ



Л.Л. Белокобыльская