

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГПУ»

протокол № 2 от 28 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

ректор ФГБОУ ВО «ВГПУ»

профессор Филоненко С.И.

28 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

Воронеж 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГПУ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет состав, порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ФГБОУ ВО «ВГПУ», Положением о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО «ВГПУ» от 01.04.2016.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ВГПУ» может формироваться:

- постоянная комиссия;
- комиссия, создаваемая на срок проведения конкурса.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ВГПУ».

2.5. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГПУ». В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор ФГБОУ ВО «ВГПУ»;
- проректор по научной работе;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации преподавателей и работников ФГБОУ ВО «ВГПУ»;
- представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах работы;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГПУ» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - Портал вакансий) положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы, а также объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности научного работника;
- вести регистрацию и учет заявок претендентов для участия в конкурсе;
- осуществлять проверку документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;
- организовывать проведение конкурса;
- рассматривать обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимать по ним решение;
- принимать решение о признании претендента победителем конкурса;
- осуществлять иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.8. В случае, когда конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве

исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя, либо секретаря Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГПУ» объявление не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса и проводятся в сроки, установленные Комиссией.

3.6. Для проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГПУ» и на Портале вакансий объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Комиссия определяет дату окончания приема заявок, которая не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГПУ» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Комиссией, к конкурсу не допускаются.

3.7. Комиссия устанавливает срок рассмотрения поступивших на конкурс заявок, который не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт ФГБОУ ВО «ВГПУ», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых были направлены им в ФГБОУ ВО «ВГПУ», с учетом соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО «ВГПУ» в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения; оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГПУ» и на Портале вакансий.

3.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его ученым советом ФГБОУ ВО «ВГПУ».

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ВГПУ».

Проректор по научной работе

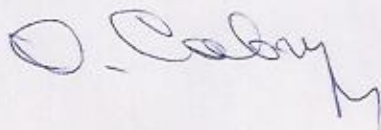


В.А. Хоник

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

Юрисконсульт



И.С. Полякова

О.А. Савчук