

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ
И ПЕДАГОГИКИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое пособие
для студентов заочной формы обучения
по специальности 050715 – «Логопедия»
(квалификация выпускника – «учитель-логопед»)

ВОРОНЕЖ
Воронежский госпедуниверситет
2011

УДК 159.9(075)
ББК 88.3я7
О-64

*Издано по решению
учебно-методического совета ВГПУ.
Протокол № 6 от 10.03.2011 г.*

Составители :

заведующая кафедрой коррекционной психологии и педагогики,
кандидат психологических наук, доцент *С.П. Дуванова*;
доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики,
кандидат медицинских наук, доцент *Ю.В. Юров*;
доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики,
кандидат педагогических наук *Л.В. Арзыбова*;
доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики,
кандидат педагогических наук, доцент *З.М. Терехова*;
доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики,
кандидат педагогических наук *Н.В. Разживина*;
доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики,
кандидат педагогических наук *И.Е. Ермакова*;
преподаватель кафедры коррекционной психологии
и педагогики *М.В. Клейменова*

Ответственный за выпуск

кандидат исторических наук, доцент,
проректор по учебной работе *Г.П. Иванова*

Организация и содержание педагогической практики :

О-64 учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения по специальности 050715 – «Логопедия» (квалификация выпускника – «учитель-логопед») / сост. С.П. Дуванова [и др.] – Воронеж : Воронежский госпедуниверситет, 2011. – 24 с.

Цель учебно-методического пособия – помочь студентам 4 и 5 курсов отделения «Логопедия» своевременно подготовиться к практике, спланировать и провести ее в установленные сроки, подготовить отчетные документы по практике.

В пособии представлены задачи, содержание, критерии оценки педагогической практики. Особое внимание уделяется ее организации, а также требованиям к оформлению отчетной документации. В приложении проводятся образцы форм, схем необходимых документов.

УДК 159.9(075)

ББК 88.3я7

© Дуванова С.П., Юров Ю.В., Арзыбова Л.В.,
Терехова З.М., Разживина Н.В., Ермакова И.Е.,
Клейменова М.В., составление, 2011
© Воронежский госпедуниверситет,
редакционно-издательская обработка, 2011

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 6.5. Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 050715 «Логопедия» (номер государственной регистрации № 685 пед/сп (новый) от 31 января 2005 г.), педагогическая практика направлена на освоение приемов и методов преподавания специальных дисциплин, овладения навыками и умениями самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

Цель педагогической практики: теоретическая и практическая подготовка студентов к работе с учащимися с тяжелыми нарушениями речи.

Задачи педагогической практики:

- совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями и выработка у студентов умения применять эти знания в практической педагогической деятельности;
- формирование у студентов умения наблюдать, анализировать и критически осмысливать учебно-воспитательный процесс в специальных учреждениях для детей с тяжелыми нарушениями речи, обобщать передовой педагогический опыт;
- подготовка студентов к эффективному проведению коррекционно-развивающей, учебно-воспитательной работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи дошкольного и школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей;
- организация общения и совместной деятельности с детьми с тяжелыми нарушениями речи, изучение их возрастных особенностей;
- формирование творческого подхода к решению учебно-воспитательных задач и интереса к научно-исследовательской работе по специальности;
- воспитание любви к профессии педагога-дефектолога, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

Педагогическая практика должна способствовать формированию следующих **специальных компетенций у будущего учителя-логопеда:**

- 1) способность к учету индивидуально-типологических проявлений речевого дефекта и различий в динамике его преодоления;
- 2) готовность к использованию результатов диагностического исследования для составления индивидуальных программ коррекции нарушенных функций в соответствии с видом, формой и степенью речевых расстройств;

- 3) готовность к проведению работы по профилактике вторичных нарушений речезыкового, сенсомоторного и когнитивного развития;
- 4) готовность к методически обоснованному ведению документации учителя-логопеда в различных институциональных условиях;
- 5) готовность к реализации в профессиональной деятельности современных логопедических технологий;
- 6) готовность к проведению логопедических занятий с детьми с отчетанными нарушениями в развитии.

Педагогическая практика должна проводиться на базе специальных (коррекционных) дошкольных и школьных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи.

Содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики, которая разрабатывается вузом на основе примерных программ практики, рекомендуемых УМО по специальностям педагогического образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Согласно учебному плану специальности 050715 отделения «Логопедия» психолого-педагогического факультета Воронежского государственного педагогического университета, предусмотрено прохождение педагогической практики.

– студентов 4 курса (8 семестр) на базе специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи или логопедических групп общеобразовательного дошкольного учреждения;

– студентов 5 курса (9 семестр) на базе специальных (коррекционных) школьных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи или школьных логопедических пунктов при общеобразовательных средних школах.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

1 этап. Конференция по практике.

Студенты знакомятся с задачами, организацией, содержанием практики, образцами документации, распределяются по учреждениям.

2 этап. Знакомство с деятельностью логопеда:

1) беседы с заведующими, методистами детских садов, директорами школьных учреждений, знакомство с организацией работы ло-

гопеда, а также с формами помощи детям со стороны детского психиатра и других специалистов;

2) оформление дневника работы студента на практике. В дневнике указываются: распорядок дня студента, распределение времени занятий по группам, список детей для фронтального занятия, списки изготовленных пособий для логопедического кабинета, план проведения внутренних и открытых занятий.

3) знакомство с документацией логопеда;

4) обследование детей, прикрепленных к студенту для индивидуальной и фронтальной работы;

5) составление перспективного плана работы.

3 этап. Работа с детьми:

1) составление речевой характеристики группы;

2) присутствие на индивидуальных и фронтальных занятиях логопеда;

3) проведение индивидуальных занятий;

4) проведение фронтальных занятий;

5) проведение контрольного индивидуального и фронтального занятия;

6) участие в обсуждении контрольных занятий своих однокурсников;

7) оформление документации по итогам работы;

4 этап Заполнение документации, написание отчета по практике.

Оценка методистом результатов деятельности студента-практиканта во время практики, составление его характеристики.

5 этап Заключительная конференция.

Организация выставки наглядных пособий Выступления методистов, студентов, руководителей практики. Анализ результатов практики, предложения по ее итогам. Сдача документации. Зачет по результатам выполненных заданий.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В зависимости от педагогического опыта и характера практической работы студенты распределяются на 2 группы:

В первую группу входят студенты, имеющие право на освобождение от педагогической практики. Освобождение допускается только по одному виду практики, если студент имеет стаж работы (не менее года) в должности учителя-логопеда в соответствующем образовательном учреждении, и предоставил необходимые документы для освобождения.

К этой же группе относятся студенты, которые ранее работали учителем-логопедом, а с момента прекращения работы прошло не более 2 лет. Для освобождения от практики им необходимо предоставить:

1) положительную характеристику-аттестацию с места работы в качестве учителя-логопеда. Этот документ должен отражать профессиональные и личностные качества студента, работающего (работавшего) учителем-логопедом. В характеристике-аттестации должна обязательно стоять оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), характеризующая профессиональную деятельность студента. Характеристика-аттестация подписывается администрацией общеобразовательной школы (директор, завуч), проставляется дата (число, месяц, год), оформления документа и заверяется печатью школы.

2) справку с места работы (из школы), в которой указываются сроки работы студента в должности учителя-логопеда (например, с ... по ... настоящее время) т.е. стаж работы. Этот документ (справка) также подписывается и заверяется печатью школы.

3) заявление с просьбой об освобождении от практики на школьном логопункте.

Пакет документов (характеристика-аттестация, справка с места работы, заявление) сдают методисту факультета по практике. При положительном решении об освобождении, на основании распоряжения в зачетную книжку студента вносят оценку из характеристики-аттестации.

Во вторую группу входят студенты, которые должны пройти активную практику. Для этого

- студенты 4 курса заочной формы обучения в 7 семестре в период сессии получают установки на практику в 8 семестре;
- студенты 5 курса заочной формы обучения в 8 семестре в период сессии получают установки на практику в 9 семестре;
- получают пакет документов для прохождения практики (направление, индивидуальный план студента-практиканта и др.).

Студенты заочного отделения логопедии проходят практику без отрыва от производства в течение 4 недель. В зависимости от профиля работы студента допускается пролонгированное прохождение в удобное для студента сроки. Для прохождения практики студенты могут использовать право на дополнительный отпуск по месту работы, но без сохранения содержания.

Учебно-воспитательная и коррекционная деятельность студента-заочника в период практики курируется учителем-логопедом дошкольного или школьного учреждения, администрацией школы, где проходит практику студент, факультетским руководителем.

В конце практики учитель-логопед оценивает работу студента во время практики, в его индивидуальном плане составляет отзыв, в котором дает характеристику профессиональных качеств студента, уровня

его теоретической и практической подготовленности, выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Подписывают отзыв учитель-логопед и администрация учреждения. Подписи заверяются печатью данного учреждения (см. Приложение №1). Все документы по практике, которые затем будут сданы в университет на проверку, должны быть подписаны, заверены печатями. Документы, в которых нет печати учреждения (школы) возвращаются студенту на доработку с отрицательной оценкой.

Весь комплект документов по практике (см. Приложение № 2) с описью их должны быть предоставлены в папке. На обложке папки указаны все справочные сведения: Ф.И.О. студента, курс, место прохождения практики, сроки, № школы, Ф.И.О. учителя-логопеда школьного логопункта.

По результатам педагогической практики проводится заключительная конференция, где оцениваются работа каждого студента. В течении недели после завершения практики студенты обязаны сдать документы в полном комплекте (в папке с описью) руководителю практики. После проверки качества оформления документов выставляется оценка, которая вносится в зачетную книжку. Список документов представлен в Приложении №2, №9.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА ШКОЛЬНОМ ЛОГОПУНКТЕ

Составной частью профессиональной подготовки учителя-логопеда является практическое освоение всех элементов педагогической деятельности, в том числе на школьном пункте общеобразовательной (городской, сельской) школы.

Педагогическая практика на школьном логопункте направлена на отработку профессионально-педагогических, научно-исследовательских умений, формирование личностных качеств учителя-логопеда. К этому времени студенты усвоили материал психолого-педагогических и медицинских дисциплин, изучили большинство речевых дефектов и методики их коррекционной работы, приступили к изучению дисграфии, дислексии, разобрали теоретические и практические аспекты методики преподавания русского языка (специальной).

Таким образом, студенты имеют теоретические и практические предпосылки к ведению учебной к ведению учебной работы с учащимися, имеющими нарушения речи и подлежащими коррекционному воздействию в условиях школьного логопункта.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА ШКОЛЬНОМ ЛОГОПУНКТЕ

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу школьного логопункта (городского, сельского).

2. Изучить контингент детей. Психолого-педагогические и логопедические особенности учащихся, зачисленных на занятия к учителю-логопеду школьного логопункта.

3. Освоить основные виды деятельности учителя-логопеда школьного логопункта, комплектование групп, индивидуальные, подгрупповые и фронтальные виды занятий, планирование, связь с другими участниками педагогического процесса, ведение документации, формы отчетности и др.

4. Научиться применять в учебной работе логопедические технологии и закрепить навыки, приобретенные на логопедических практикумах.

5. Владеть навыками планирования индивидуальных, подгрупповых, фронтальных занятий (текущих и на перспективу по периодам, на год).

6. Научиться проводить обследование (с ведением протокола) речевых и неречевых функций учащихся младших классов. По результатам обследования оформить речевую карту и сделать соответствующее логопедическое заключение.

7. Научиться анализировать письменные работы учащихся (графические и слуховые диктанты), определять типологию дисграфических ошибок и определять пути коррекционных мероприятий по их устранению.

8. Научиться определять тему урока и формулировать цели: коррекционные, образовательные, развивающие.

9. Уметь методически грамотно проводить отбор лексического (речевого), дидактического, наглядного материалов для разных видов занятий.

10. Владеть умениями, составления конспектов занятий, а также проведения по ним различных видов занятий (индивидуальных, подгрупповых, фронтальных).

11. Проанализировать оборудование и оснащенность логопедического кабинета школьного логопункта.

12. Изучить специальную литературу, отражающую содержание коррекционной работы на школьном логопункте.

13. Проводить исследование в плане подготовки курсовой работы по специальной методике преподавания русского языка.

Реализация этих задач в период прохождения логопедической практики позволяет углубить и закрепить теоретический уровень студентов, повысит их профессиональную мотивацию, подготовит к будущей практической деятельности в качестве учителя-логопеда.

В содержательную часть практики включается:

1. Изучение документов, регламентирующих работу школьного логопункта. Текущую и отчетную документацию учителя-логопеда. Перспективные, календарные, индивидуальные планы работ.

2. Проведение нейропсихологического и логопедического обследования 1 учащегося 1-3 класса общеобразовательной школы, с проблемами устной, письменной речи. Последующее оформление речевой карты с адекватными логопедическим заключением и составлением перспективного плана коррекционных мероприятий.

3. Наблюдение (с фиксацией в дневнике) не менее 20 занятий учителя-логопеда (групповых, подгрупповых, индивидуальных) с последующим их анализом.

4. Подготовка и проведение пробных и открытых занятий. Каждое занятие проводится при наличии конспекта с методически грамотным подбором лексического материала, темой, соответствующей программе (плана) коррекционной работы. Структурирование занятия с учетом целей (коррекционной, образовательной, воспитательной), а также регламента (длительности по времени) занятия.

Всего отчетными являются 2 конспекта занятий. Среди них 1 занятие открытое индивидуальное, 1 занятие открытое групповое.

Тематика индивидуальных занятий связана с коррекцией звуковой стороны речи.

Групповые занятия могут быть посвящены следующим актуальным разделам логопедической работы:

- формирование умений, и навыков связной монологической речи;

- формирования умения и навыка составлять повествовательное связное монологическое высказывание с опорой на картинно-графический план;

- формирование навыков языкового анализа (лексико-семантического, фонемного, морфемного);

- совершенствование навыков лексико-грамматического оформления речи;

- обучение звуковому анализу слов;

- обучение звуковому анализу и синтезу слов односложной слоговой структуры;

- развитие графомоторных навыков и предупреждение оптической дисграфии и другие;

5. Сбор материала по научно-исследовательскому плану в рамках курсовых работ, а также в связи с ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

6. Подготовка, оформление, своевременная сдача документов по педагогической практике.

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ (НА ПРИМЕРЕ ШКОЛЬНОГО ЛОГОПУНКТА)

Первая неделя практики

1. Участие в конференции, на которой студентов знакомят с организацией, содержанием практики, а также с руководителями практики.

2. Ознакомление с задачами и содержанием учебно-коррекционной работы школьного логопункта.

3. Анализ документов, регламентирующих работу школьного логопункта. Порядок приёма, обследования, комплектования группы и подгруппы детей с нарушениями (устной и письменной речи), характер и форма ведения документации школьного логопункта, оформление и оборудование кабинета.

4. Анализ планов учителя-логопеда школьного логопункта; индивидуальных, групповых и подгрупповых, годовых, плана посещения других уроков, плана взаимодействия с учителями, воспитателями группы продлённого дня, с врачами курирующими школу, с родителями детей, принятых на коррекционно-логопедические занятия на школьный логопункт. Изучение разделов годового отчёта учителя-логопеда.

5. Знакомство с учащимися, зачисленными в группы коррекционно-логопедической работы школьного логопункта. Выявление принципа зачисления в группы, подгруппы (по принципу однородности дефекта). Изучение личных дел учащихся, речевых карт, оформленных школьным учителем-логопедом.

6. Психолого-педагогическое и логопедическое изучение учащегося, выбранного для индивидуальных занятий. Выявление структуры дефекта, определение сохранных функций, итоговое логопедическое заключение и составление плана коррекционной индивидуальной работы с учащимся на период практики. Т.к. учащиеся могут быть 1-3 классов, то логопедическое заключение может быть, например:

- нарушение чтения и письма, обусловленных ОНР
- нарушение чтения и письма, обусловленных ФФН
- нарушение чтения и письма, обусловленных фонематическим недоразвитием и др.

В случае выявления сложных дефектов речи (дизартрия, заикание, ринолалия) логопедическое заключение ещё включает и эти нозологические названия дефектов (диагнозы) из клинико-педагогической классификации нарушений речи. Образец речевой карты приводится в Приложении (см. Приложение №7).

7. Самостоятельная разработка конспектов индивидуальных занятий по 15–20 минут в течение практики. Один из лучших конспектов и удачное проведение индивидуального занятия, по мнению учителя-логопеда, может быть оценено, зачтено открытым и представлено

к отчёту по практике. Этот конспект подписывает учитель-логопед школьного логопункта и заверяет печатью школы.

8. Наблюдение, конспектирование и анализ занятий школьного учителя-логопеда (не менее 20 разного вида занятий). Соотнесение их тем самым с планом учителя-логопеда школьного логопункта. Дифференциация разных видов занятий, проводимых учителем-логопедом с учащимися 1–3 классов.

9. Составление плана педпрактики, графика открытых занятий в период практики. Поиск, изучение специальной и научно-методической литературы для грамотного по содержанию и по структуре составления конспектов открытых занятий, а также для осуществления исследовательской работы в плане выполнения курсовых и дипломных заданий.

10. Все вышеперечисленные виды работ в первую неделю практики фиксируются в дневнике, который заводится с первого дня практики. Примерная схема его ведения дана в приложении (см. Приложение №4).

Вторая-третья недели практики

1. Изучение контингента школьного логопункта. Знакомство с письменными работами детьми. Выявление специфических ошибок в письменных работах. Анализ причин школьной неуспеваемости учащихся 1-3 классов.

2. Участие в консультациях, проводимых учителем-логопедом (по плану), организованных в помощь учителям, родителям с целью констатации причин неуспеваемости школьников с речевыми нарушениями, а также для объявления стратегии совместных коррекционных мероприятий для преодоления трудностей в школьном обучении.

3. Активная подготовка конспектов различных занятий с детьми разных возрастных групп. Подбор лексического, наглядного материала. Проведение занятий (по заготовленным конспектам) с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

4. Осуществление коррекционно-воспитательной работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом.

5. Проведение регулярных индивидуальных занятий. Проведение дидактического и наглядного материала для индивидуальных занятий. Каждое индивидуальное занятие проводится в соответствии с составленным конспектом, с расписанием и перспективным планом коррекционно-логопедической работы с учащимися.

6. Подготовка конспектов для групповых и подгрупповых занятий в соответствии с планами для каждой группы, с расписанием их занятий. Подбор, изготовление дидактических материалов, наглядных пособий к групповым и подгрупповым занятиям. Тщательный отбор лексического материала для занятий (см. Приложение №5).

7. Проведение открытых занятий: открытого индивидуального и открытого группового. Каждое из которых оценивается (отлично, хорошо, удовлетворительно), подробно анализируется учителем-логопедом, а также самим студентом (самоанализ) (см. Приложение №6). Каждый конспект оформляется отдельно, подписывается учителем-логопедом школьного логопункта и заверяется печатью.

8. Подготовка, планирование и проведение полного дня работы учителя-логопеда школьного логопункта.

9. Участие совместно с учителем-логопедом в педагогических советах, семинарах, методических семинарах учителей, воспитателей школы. Подготовка материалов для этих мероприятий: статистические данные по речевым нарушениям; прогноз на школьную успеваемость детей с ОНР, ФФН; результативность хода логопедической работы; рекомендации к совершенствованию совместных усилий всего педагогического коллектива школы (учителей, воспитателей, учителя-логопеда, родителей); предложения по координации учебно-воспитательной и коррекционной работе всех участников педагогического процесса.

Четвертая неделя практики

1. Оформление отчетной документации по практике.
2. Подведение итогов индивидуальной работы с учащимися.
3. Выполнение методических (наглядных) материалов для кабинета школьного логопункта.
4. Анализ научно-методических и экспериментальных материалов для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.
5. Оформление отчета о прохождении практики (см. Приложение №8).
6. Оформление индивидуального плана.
7. Подпись всех отчетных документов у учителя-логопеда школьного логопункта и директора школы, проставление печатей, заверяющих эти подписи.

8. Участие в проведении итоговой конференции.

В завершении практики студент должен иметь следующие документы по практике:

1. Конспекты двух открытых занятий, с анализами;
2. Речевую карту на одного ребенка, с логопедическим заключением, перспективным планом, с образцами его письменных работ (ошибок).
3. Индивидуальный план практики с печатью школы;
5. Дневник практики (без печати).
6. Отчет (без печати).

Все документы должны быть подписаны логопедом.

Все документы, собранные и папку с описью, сдают методисту-руководителю на проверку. Оценка педагогической практики студентов осуществляется руководителем практики на основе анализа представленных документов (в папке, с описью). См. Приложение №2, №9.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. В нем фиксируют все этапы работы в период практики: 20 наблюдаемых занятий у учителя-логопеда школьного логопункта, анализы, планы, оборудование кабинета и другая информация. Схема ведения дневника представлена в Приложении (см. Приложение №4). Дневник практики после проверки подлежит возврату студенту.

2. Два конспекта открытых занятий. Каждый конспект оформляется отдельно. Он должен иметь анализ проведенного занятия, оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно) и подпись учителя-логопеда. Схема оформления конспектов занятий представлена в Приложении (см. Приложение №3).

3. Речевая карта на одного учащегося, с которым проводились индивидуальные занятия. При обследовании письменной речи приводят образцы графических и слуховых диктантов. Проводится анализ дисграфических ошибок. У учащихся 2-3 класса письменные ошибки классифицируют и определяют характер дисграфии (по существующим классификациям). В конце оформляют логопедическое заключение и составляют соответствующий план коррекционной работы. Схема составления речевой карты представлена в Приложении (см. Приложение №7).

4. Отчет о педагогической практике выполняется в произвольной форме, но можно ориентироваться на схему отчета (см. Приложение №8). Отчет подписывает студент, печать не требуется.

5. В индивидуальном плане студента должен быть представлен отзыв на его работу с оценкой, который составляется по схеме (см. Приложение №1). Оценку за практику выставляет учитель-логопед школьного логопункта, ставит подпись. В отзыве дается характеристика студента, его отношение к детям, к практике, степень самостоятельности и ответственности при подготовке конспектов занятий и т.п. Индивидуальный план студента-практиканта заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

Перечень документации по практике и требования к ее оформлению

Студенты сдают следующие документы в течение недели после окончания практики ее руководителю (та документация, которая не выделена шрифтом, после проверки возвращается студенту):

1. *Карта обследования ребенка.*
2. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (для практики в дошкольных учреждениях).
3. Дневник практики (с конспектами посещенных занятий).
4. *Отчет о практике.*

5. Дидактический и наглядный материал (логопедический альбом и т.п.), изготовленный студентом.

6. *Индивидуальный план, заполненный в соответствии с едиными требованиями.*

7. *Полные конспекты фронтального и индивидуального контрольных занятий с комплектом необходимого наглядного материала, с оценкой и подписью логопеда.*

Обязательные требования к оформлению документов

1. Наличие всех требуемых документов с необходимыми подписями и печатями.

2. Аккуратное оформление документов;

3. Наличие описи представленных документов;

4. Полный пакет документов должен быть представлен в папке, на обложке которой указаны справочные сведения: Ф.И.О. студента, вид практики (например: «Документы по практике на школьном логопункте»), номер школы, адрес, даты, (с...по) прохождения практики, руководитель, учитель-логопед (Ф.И.О.) школьного логопункта.

Критерии оценки за практику

1. Обязательное прохождение всех этапов практики и выполнение студентом требований, предъявляемых к нему: посещаемость, дисциплинированность, добросовестное отношение к работе, внимание к детям и т.д.

2. Уровень теоретических знаний студента и умение творчески применить их в практической работе.

3. Уровень владения приемами обследования детей с различными речевыми нарушениями, умения провести дифференциальную диагностику и сформулировать логопедическое заключение.

4. Качество методической подготовленности студента.

5. Умение обобщить собственный опыт логопедической работы, передовой опыт логопеда и применить его в процессе прохождения практики, показав рост педагогического мастерства.

6. Степень самостоятельности при составлении конспектов фронтальных и ежедневных планов индивидуальных занятий.

7. Качество содержания и оформления конспектов, дидактического материала и всей документации по практике.

8. Степень методической зрелости и активности при анализе логопедических занятий.

9. Умение подготовить провести беседу с родителями, родительское собрание, консультацию.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архипова Е.Ф. Организация и содержание педагогической практики студентов 4 курса (8семестр) на логопункте при общеобразовательной школе / Е.Ф. Архипова // Логопедия. – Б.м. – 2006. – № (14). – С. 53–66.
2. Грибова О.Е., Бессонова Т.П. Формирование грамматического строя речи учащихся начальных классов школы для детей с тяжелыми нарушениями речи. – М., 1992.
3. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах. Книга для логопеда. – М., 2000
4. Левченко И.Ю. Патопсихология: Теория и практика. Учебное пособие для студентов. – М., 2000.
5. Поваляева М.А. Справочник логопеда. – Ростов / на Дону, 2001.
6. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 5 вида. Начальные классы. – М., 1997.
7. Рекомендации. Об организации и содержании индивидуальных логопедических занятий в специальной школе для детей с тяжелыми нарушениями речи. – М., 1982.
8. Спирина Л.Ф. Особенности речевого развития учащихся с тяжелыми нарушениями речи. – М., 1980.
9. Спирина Л.Ф., Российская Е.Н. Обследование состояния письменной речи у детей под ред. Г.В. Чиркиной – М., 2003.
10. Фотекова Т.А. Тестовая методика диагностики устной речи младших школьников. – М., 2000.
11. Ястребова А.В. Коррекция нарушений речи учащихся общеобразовательной школы. – М. 1980.
12. Ястребова А.В. Коррекция недостатков речи у учащихся общеобразовательной школы. – М., 1997.
13. Ястребова А.В. Учителю о детях с недостатками речи. – М., 1980.
14. Ястребова А.В. преодоление общего недоразвития речи у учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений. – М., 1999.
15. Ястребова А.В., Бессонова Т.П. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. – М., 1999.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Опись документов

1. Индивидуальный план студента-практиканта.
2. Речевая карта ученика, с которым проводилась индивидуальная работа.
3. Конспект открытого индивидуального занятия.
4. Конспект открытого группового занятия (урока).
5. Отчет о педпрактике.

Все документы должны быть собраны в папку с описью документов и с титульным листом на обложке, где проводятся справочные данные: Ф.И.О. студента, курс, название педпрактики, номер учреждения, его адрес, Ф.И.О. руководителя, год, город и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная схема анализа занятия

1. Степень самостоятельности студента при подготовке к занятию.
2. Использование специальной литературы при составлении конспекта.
3. Соответствие темы, цели и содержания занятия перспективному плану работы, дозировка нового материала, связь изучаемого материала.
4. Организация занятия, выдержанность всех структурных элементов занятия, их логическая взаимность, наличие наглядного и дидактического материала, формы работы детей (групповая, индивидуальная).
5. Методы и приёмы обучения: их разнообразие, взаимосвязь, обоснованность, приёмы привлечения внимания, обеспечение эмоциональности и интереса, приёмы активизации познавательной деятельности, опора на разнообразные анализаторные системы речи (слуховую, зрительную, двигательно-моторную) с целью предупреждения утомляемости детей, методика использования оборудования, сочетание индивидуальной и фронтальной работы, воспитательные моменты, применение специальных методических приёмов, контроль за речью детей, выявление и своевременное исправление допущенных ошибок, адекватность предъявляемых требований с учётом речевых особенностей и особенностей личности каждого ребёнка, доступность и чёткость сформулированных вопросов, наводящие вопросы, подсказывающий характер вопросов, включение элементов рациональной психотерапии.
6. Речь и поведение детей в процессе занятия, заинтересованность, активность, сосредоточенность и устойчивость внимания в начале занятия и на остальных этапах, причины отклонений в поведении и деятельности детей, качество знаний, умений и навыков, полученных или закреплённых детьми на занятии.

7. Характеристика логопеда-практиканта. Контакт с группой, умение владеть детьми, организовать их для работы, повышать активность, интерес и внимание, умение найти правильный подход к отдельным детям с учётом их индивидуальных особенностей, настойчивость в достижение цели, педагогический такт. Внешний вид и речь логопеда (доступность, логичность, эмоциональность и краткость речи логопеда, дикция, сила голоса, темп, ритм, интонационная выразительность речи).

8. Достижение на занятии поставленных целей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерная форма дневника

Титульный лист:

Дневник педагогической практики

Студента _____
Ф.И.О.

_____ курса отделения «Логопедия» психолого-педагогического факультета ВГПУ.

Педагогическая практика на школьном логопункте МОУ «СОШ №__» района _____ города (или области) _____ по адресу _____

в 2010–11 учебном году.

На первой странице

1. Ф.И.О. директора школы, учителя-логопеда школьного логопункта, адрес и телефон школы.

2. Список учащихся. Расписание уроков, расписание занятий групп.

3. Индивидуальный план работы студента в период практики.

4. Ежедневные записи студента о всех видах его деятельности в период практики: наблюдаемые занятия, конспекты занятий, анализ занятий, подготовка к изготовлению пособий и т.д.

Дневники периодически проверяются учителем-логопедом и методистом факультета. По окончании практики дневник сдаётся на проверку вместе с другими документами, а затем возвращается студенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема анализа занятия (урока)

Результаты наблюдений и анализа занятий студент регистрирует в дневнике педагогической практики. Сначала записываются **общие сведения**:

- дата и время наблюдения (начало, конец) занятия
- Ф.И.О. кто проводил занятие
- название, тема, цели, план занятия

Анализ занятия целесообразно проводить по следующей схеме:

- используемые методы и приёмы
- поведение и речь детей
- положительные стороны
- недостатки и их причины
- предложения, рекомендации к улучшению занятия.

В дневнике указываются даты посещенных и проведенных студентом занятий (уроков). Указывается литература, использованная для подготовки. В дневнике отмечается планирование учебной, воспитательной, методической работы в школе и др. необходимые сведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Схема оформления конспекта

Титульный лист оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления титульных листов курсовых работ и ВКР. Указывается:

Конспект группового (индивидуального) занятия по

_____ ,
проведённого студенткой _____ курса заочной формы обучения отделения «Логопедия»

психолого-педагогического факультета ВГПУ с группой _____
школьного логопункта МОУ СОШ № _____ района
_____ города (области) _____

ВОРОНЕЖ 2011

Первая страница конспекта: название (например: развитие связной речи, фонематического слуха, формирование графомоторных навыков, предупреждение и коррекция дисграфии и др.). В зависимости от этапа работы выделяют следующие типы занятий: по объяснению новой темы, по закреплению полученных знаний, по формированию навыка, повторение и систематизация материала. Самым распространённым типом занятий является комбинированный тип, включающий в себя все элементы названных типов занятий.

1. Тема занятия.

2. Цели занятия: обучающая, развивающая, коррекционная:

- обучающая, образовательная цель определяется темой занятия;
- использование на уроке специальных логопедических приемов определяет коррекционную цель;
- упражнения, направленные на развития познавательной деятельности определяют развивающие цели занятия.

3. Оборудование.
4. Лексический материал.
5. Словарные работы (слова сложенные по семантике, по слоговой структуре).

6. Ход занятия (структурные элементы занятия с перечнем использованных видов работ).

6.1. Организационный момент (применяется в самом начале занятия и предназначен для создания у школьников рабочего настроения).

6.2. Проверка домашнего задания. С этой целью используется устный опрос. Кроме контролирующей функции и оценивающей уровень знаний, умений и навыков детей опрос активизирует связную речь школьников.

6.3. Динамическая пауза. Физминутка.

6.4. Объявление темы и цели занятия. Это активизирует внимание школьников к новому материалу.

6.5. Объяснение нового материала. Это важный структурный элемент занятия. Догматический путь подачи нового материала заключается в объяснении, сообщении, анализе наглядного материала и тд. Эвристический путь подачи нового материала заключается не в подаче учителем нового материала, а в организации деятельности детей направленной на поиск нового и его существенных признаков. Обучение детей применению на практике полученных знаний состоит из:

- запоминание новых сведений;
- воспроизведение усвоенного;
- овладение алгоритмом применения.

– усвоение алгоритмом применения знаний на практике – это способ перевода знаний в умения.

6. Подведение итога занятия. Направлено на обобщение выяснение степени осознания усвоенного нового материала.

7. Домашнее задание. Направлено на индивидуальное осмысление новых знаний.

8. Анализ занятия.

Подпись учителя логопеда и печать школы, где находится школьный логопункт.

После анализа ставится оценка за проведенное открытое занятие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема.
2. Цели: воспитательная, учебная, коррекционная.
3. Оборудование.

4. Лексический материал.
5. Словарная работа:
 - слова сложные по семантике (способы семантизации)
 - слова сложные по слоговой структуре (способы отработки)
6. Ход внеклассного мероприятия:
 - 6.1. Организационный момент.
 - 6.2. Объявление темы и цели занятия.
 - 6.3. Знакомство с условием занятия (игры).
 - 6.4. Обучающий этап.
 - 6.5. Основная часть занятия (игры) (какие знания учащиеся приобретают, расширяют, углубляют, какие навыки совершенствуют).
 - 6.6. Организованный конец занятия (игры).
 - 6.7. Итог, оценка деятельности детей.
7. Анализ внеклассного мероприятия.
 - Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
 - Подпись учителя-логопеда школьного логопункта.
 - Печать школы, где расположен школьный логопункт.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Цель занятия (воспитательная, коррекционная, учебная (образовательная)).
2. Какие средства использовались для реализации образовательной цели? Какие знания учащиеся приобрели, расширили, углубили? Что узнали нового?
3. Планирование мероприятия (наличие конспекта внеклассного мероприятия).
4. Какими средствами решалась коррекционная цель.
5. Какова речевая активность детей в ходе внеклассного мероприятия? Как осуществлялась словарная работа? Какие способы семантизации применялись?
6. Какие технические и наглядные средства оптимизировали познавательную школьников.
7. Отношение учащихся к мероприятию логопеду-практиканту.
8. Способность студента вовлечь детей в активную работу, поддержание эмоционального отношения к мероприятию, поддержание дисциплины. Умение видеть всех и каждого. Способность дирижировать игровым процессом.
9. Предложения, заключения, пожелания к организации, содержание воспитательного мероприятия.
 - Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).
 - Подпись учителя-логопеда школьного логопункта.

**Схема речевой карты
(для младших школьников)**

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Школа № _____ класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления на логопедический пункт _____
5. Успеваемость (к моменту обследования) _____
6. Жалобы учителей и родителей _____
7. Заключение психиатра _____
8. Состояние слуха _____
9. Данные о ходе развития речи _____
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельно связанных высказываний)

А) Словарный запас (количественная и качественная характеристика). Количественная характеристика: общий объем словаря. Качественная характеристика: ошибки в употреблении слов (замена по смыслу и акустическому сходству). Привести примеры.

Б) Грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма. Привести примеры.

В) Произношение и различие звуков:

1. Произношение звуков: Отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков;

2. Различие оппозиционных звуков;

3. Воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры);

Г) Темп и внятность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа синтеза звуко-слогового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (Смешение и замена согласных букв, грамматизм и тд.) в письменных работах учащихся- диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и в процессе коррекционного обучения. (Письменные работы прилагаются к речевой карте).

При наличии графических (оптических) ошибок дополнительно обследуют:

- пространственные представления;
- зрительное восприятие, зрительный гнозис (предметный, буквенный);
- латералиту (ведущую руку, ногу, глаз, ухо);
- Графомоторные навыки.

14. Чтение:

А) Уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами);

Б) Ошибки при чтении;

В) Понимание прочитанного.

15. Проявление заикания:

А) Предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, в которых оно проявляется (ответы у доски и т.п.);

Б) Сформированность языковых средств;

В) Особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

Г) Адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, отношение к своему дефекту).

17. Заключение логопеда.

18. Перспективный план логопедической работы.

19. Результаты исправления дефектов речи (устной, письменной) отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта.

Поскольку нарушения чтения и письма являются вторичными проявлениями уровня несформированности устной речи ОНР, ФФН, то логопедические заключения должны отражать причинно-следственную зависимость первичного и вторичного дефекта, а именно:

- нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР;
- нарушение чтения и письма ФФН;
- нарушение чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием.

В случаях сложных дефектов речи (дизартрия, риналолия, алалия) логопедическое заключение о нарушениях чтения и письма при ФФН и ОНР дополняются данными о форме речевой патологии.

Обязательным подтверждением правильности логопедического заключения в случаях нарушения чтения и письма является письменные работы и результаты обследования чтения.

Примерная схема отчета студента-практиканта

ОТЧЕТ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса заочной формы обучения психолого-педагогического факультета ВГПУ

по практике _____

на логопункте школы № _____ города (села) _____

в период с _____ по _____

Руководитель-методист _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Как изучалась работа школьного логопункта?
2. Как анализировался состав учащихся групп?
3. Количество занятий, которые посетил студент-практикант. По каким разделам? Какие методические приемы и методы были заимствованы и использованы при проведении занятий?
4. Какие трудности возникали при составлении конспектов? Участие в анализе посещенных занятий. Трудности при анализе занятий.
5. Количество проведенных занятий. Какие наглядные пособия, технические средства обучения были использованы? Какие занятия проходили наиболее удачно, на каких были затруднения? Какие пособия были изготовлены?
6. Какие трудности встречались при подготовке и проведении занятий групповых, подгрупповых, индивидуальных?
7. Как достигались коррекционно-развивающие цели занятия? Какие приемы индивидуального и дифференцированного подхода к ученикам были использованы на занятиях? Их результативность.
8. Какая воспитательная работа проведена с коллективом группы? Какие формы внеклассной работы были использованы? Индивидуальная воспитательная работа с детьми группы.
9. Какие трудности возникали при проведении индивидуальных занятий со школьниками.
10. Как изучался методический опыт учителя-логопеда школьного логопункта?
11. Какие пособия изготовлены в ходе практики?
12. Какая литература изучена в процессе практики?
13. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
14. Общие выводы о практике. Ее значение во владении профессией ей учителя-логопеда школьного логопункта.
15. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Отчет подписывается студентом-практикантом.

Учебное издание

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое пособие
для студентов заочной формы обучения
по специальности 050715 – «Логопедия»
(квалификация выпускника – «учитель-логопед»)

Изготовление оригинала-макета: *Ю.С. Топоркова*

Налоговая льгота – общероссийский классификатор
продукции ОК-005-93, том 2; 953000 – книги, брошюры

Подписано в печать 18.05.2011. Формат 60×84¹/₁₆. Бумага офсетная.

Печать трафаретная. Гарнитура «Таймс».

Усл. печ. л. 1,5. Уч.-изд. л. 1,4. Заказ 86. Тираж 30 экз.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный педагогический университет».

Отпечатано в типографии университета.

394043, г. Воронеж, ул. Ленина, 86. Тел. (4732) 55-58-32, 55-61-83.