

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежского
государственного педагогического
университета



А.С. Потапов

«22» 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ВГПУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении Российской Федерации), Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утв. Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501) и Уставом ВГПУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Воронежском государственном педагогическом университете, определяет условия, порядок и правила:

а) перевода студентов:

- из высших учебных заведений в ВГПУ;
- перевода из ВГПУ в другой вуз;
- перевода с одной образовательной программы на другую;

б) изменения условий освоения студентами образовательных программ:

- изменение формы обучения (перевод с очной формы обучения на заочную и с заочной формы обучения на очную, обучение по сокращенным программам);
- изменение профиля (специализации) в рамках одного направления (специальности);

в) изменения основы обучения – изменение источника финансирования обучения студента за счет средств федерального бюджета (бесплатной формы обучения) на финансирование за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц (на платную форму обучения) и наоборот;

г) восстановления в число студентов:

- восстановление в число студентов лица, ранее обучавшегося в университете или другом вузе по одной из основных образовательных программ, реализуемых в ВГПУ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации;

д) отчисления из ВГПУ.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливается.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих факультетов.

1.4. Перевод и восстановление в ВГПУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

1.5. Перевод, восстановление студента для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению студента.

1.6. Плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета

1.7. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в университет.

1.8. Перевод граждан из не аккредитованных вузов в ВГПУ на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната. (Лица, обучающиеся в не имеющих аккредитации вузах или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аккредитацию в ВГПУ на условиях экстерната, в порядке, установленном для получения высшего образования впервые, после поступления на 1 курс на общих основаниях).

1. Общие условия перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами образовательных программ

2.1. Все вопросы, связанные с переводами и восстановлениями студентов в ВГПУ решаются комиссией по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: ректор (председатель комиссии), проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник юридического отдела. Организационную работу по подготовке документов к рассмотрению проводят деканаты факультетов.

2.2. Переводы студентов из других вузов в ВГПУ, с одной образовательной программы на другую, перевод с платной формы обучения на бюджетную, перевод с очной формы обучения на заочную и с заочной формы обучения на очную, перевод с курса на курс производятся только на вакантные места.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ВГПУ.

Если количество вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для

продолжения образования, проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации. Условия проведения конкурса определяются деканатами. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе.

При переходе студента из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения студентов при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем перезачета или переаттестации изученных ранее дисциплин, согласно представленным документам о высшем образовании (академическая справка или диплом о неполном высшем образовании, ксерокопия зачетной книжки) или собеседования, организуемого деканатом и заведующими соответствующих кафедр.

Студент может быть допущен к аттестации, если разница в учебных планах не превышает десяти форм итогового контроля (зачетов и экзаменов), предусмотренных учебным планом для курса, на который восстанавливается студент. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается комиссией по восстановлению и переводу.

Разница в учебных планах для студентов, претендующих на перевод, устанавливается при наличии дисциплин или разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за разницы в учебных планах вузов; из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта; при наличии дисциплин, утвержденных советом факультета, которые не могут быть перезачтены при переводе.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

2.6. Университет обеспечивает студенту возможность освоения гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на родственную основную образовательную программу, перезачитываются также математические и естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору, изученные студентом.

2.8. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базового компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по математическим, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базового компонента соответствующего специальным дисциплинам.

2.9. При переводе студента на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом и утверждается комиссией по переводам и восстановлению.

2.10. В случае необходимости ликвидации разницы в учебных планах, студенту составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.12. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканатами в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

2.13. Перевод, восстановление и отчисление студентов оформляются приказом ректора на основании личного заявления студента, решения аттестационной комиссии факультета и комиссии по переводам и восстановлением.

2. Перевод студентов

А) из других высших учебных заведений в ВГПУ

3.1. Перевод студента в ВГПУ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также сменой формы обучения (с дневной на заочную и наоборот) осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление о зачислении (Приложение №2 к настоящему Положению) на имя ректора ВГПУ в соответствующий деканат с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой (дипломом о неполном высшем образовании);

- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе, из которого переводится;

- деканат по ксерокопии зачетной книжки проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом, и определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за различий в последовательности реализации базового компонента федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

- заявление студента может быть принято к рассмотрению деканатом при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля. При большей разнице в учебных планах вопрос о возможности перевода решается комиссией по восстановлению и переводу;

- деканат знакомит студента с настоящим Положением о порядке перевода и «Правилами организации приема разницы в учебных планах (экзаменов, зачетов для переводящихся)» (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- деканат выдает студенту ведомость (Приложение № 3 к настоящему Положению) или экзаменационные листы для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости;

- студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после получения указанной ведомости (экзаменационных листов);

- при положительном решении вопроса о переводе, в деканате соответствующего факультета выдается справка установленного образца (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.2. Представление в приказ о зачислении студента в ВГПУ в связи с переводом готовится деканатом факультета после получения документа об образовании и академической справки, сверяемой с копией зачетной книжки, которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из --- вуза, на направление (специальность) --- на --- курс, на --- форму обучения».

3.3. При переводе для обучения на платной основе деканат по ксерокопии зачетной книжки студента или академической справке определяет разницу в учебных планах, которая

вписывается в заявление студента о переводе и заверяется деканом или его заместителем; затем ректором (проректором по учебной работе) дается разрешение на ликвидацию этой разницы. После ее ликвидации в деканате оформляется договор об оплате (в 3-х экз.), который скрепляется подписью ректора (проректора по учебной работе) и гербовой печатью. Далее студент вносит плату за обучение, получает квитанцию. Один из экземпляров оформленного договора с копией квитанции остается в бухгалтерии, другой представляется в деканат, третий остается на руках у студента. Все три экземпляра договора имеют одинаковую силу. На основании договора и квитанции об оплате за учебу декан делает представление в приказ о зачислении студента в ВГПУ.

3.4. Деканатом формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о зачислении, академическая справка или документ о неполном высшем образовании, ведомость (экзаменационные листы) сдачи разницы в учебных планах и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.5. Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Б) из ВГПУ в другие вузы

3.6. При положительном решении вопроса о переводе студента ВГПУ в другое учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (Приложение № 4 к настоящему Положению). Студент представляет указанную справку в соответствующий деканат ВГПУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.7. На основании представленной справки и заявления студента ректор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в --- вуз».

3.8. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка.

В) с одной образовательной программы на другую

3.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется по личному заявлению студента (Приложение №2 к настоящему Положению) и предъявлению зачетной книжки.

3.10. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.3. настоящего Положения);
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные деканатом сроки;
- наличие бюджетных мест на данном направлении (специальности); при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обоих направлениях (специальностях) или сертификатов о ЕГЭ по предметам вступительных испытаний на

направлении (специальности), куда переводится студент (если перевод осуществляется в течение первого семестра 1 курса).

Передача бюджетных мест с одного направления (специальности) на другое не допускается.

3.11. При переходе студента с одной образовательной программы на другую, деканат факультета, на котором студент обучается, делает представление в приказ с формулировкой: «Переведен с --- курса обучения по направлению (специальности) --- на --- курс и --- форму обучения по направлению (специальности) ---». Приказ визируется деканами обоих факультетов и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

3.12. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту оставляются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.13. Перевод на сокращенные сроки обучения возможен только при наличии документа о завершеном уровне образования по одному профилю (специальности) или среднего профессионального образования соответствующего профиля.

3.14. Порядок перевода студентов - членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями определяется законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 370, в соответствии с которыми перевод данной категории студентов осуществляется по их заявлению в образовательные учреждения подобного профиля, ближайшие к новому месту военной службы или жительства, на соответствующей прежней (бюджетной или коммерческой) основе.

3. Изменение условий освоения образовательных программ

4.1. Изменение условий освоения студентами образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с порядком, установленным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ВГПУ.

4.2. Изменение условий обучения студента производится приказом ректора на основании личного заявления студента, представления деканата и решения аттестационной комиссии по переводам и восстановлению.

4. Изменение основы обучения

5.1. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на вакантные бюджетные места производится по итогам сессии по личному заявлению студента.

5.2. Решение о переводе студента университета с платной основы обучения на бюджетную принимает Ученый совет университета.

5.3. Условиями перевода студента являются:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение 4-х семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.)

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5.4. Если количество вакантных бюджетных мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов,

желающих перевестись с платной основы обучения на бюджетную, то вопрос о первоочередности перевода решается с участием органов студенческого самоуправления. При этом учитывается участие студента в общественной жизни университета.

5.5. После положительного решения Ученого совета издается приказ ректора о переводе студента с платной основы обучения на бюджетную.

6. Восстановление в число студентов

6.1. В число студентов ВГПУ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из ВГПУ. Студенты из других вузов, имеющих государственную аккредитацию, зачисляются в число студентов ВГПУ.

6.2. Студенты, отчисленные по уважительным причинам, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением формы обучения (дневной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

6.3. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительным причинам, производится ректором, как правило, в период летних или зимних каникул по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при предоставлении академической справки и письменного заявления.

6.4. На выпускной курс может быть восстановлен (зачислен) только студент, ранее обучавшийся по родственному профилю (специальности).

6.5. Восстановление для прохождения повторной итоговой аттестации производится в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации студентов ВГПУ».

6.6. Лица, отчисленные из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора ВГПУ (Приложение № 2 к настоящему Положению), академической справкой (дипломом о неполном высшем образовании).

6.7. Прием документов на восстановление производится в течение учебного года. Заявление рассматривает аттестационная комиссия факультета, после этого декан визирует заявление. В случае восстановления на платной основе оформляется договор об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решает заведующий профилирующей кафедрой и декан факультета.

6.9. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности и возможной разницы в учебных планах, ликвидируемой, как правило, в течение двух недель.

6.10. Студенту, восстановленному в ВГПУ, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Деканат формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении (зачислении);
- заявление о восстановлении (зачислении);
- академическая справка или диплом о неполном высшем образовании;
- документ о среднем образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов).

6.14. В восстановлении (зачислении) в ВГПУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из ВГПУ за нарушение его Устава;
- отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не имеющих государственной аккредитации.

6.15. Вопрос о зачислении в число студентов ВГПУ лиц, ранее прервавших обучение в другом вузе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу ВГПУ. Согласия ректора вуза, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении

комиссии и после ликвидации разницы в учебных планах, студент зачисляется на соответствующий курс приказом ректора.

6.16. Претендующие на зачисление из других вузов предъявляют в деканат следующие документы:

- заявление о зачислении;
- академическую справку или диплом о неполном высшем образовании;
- документ о среднем (полном) общем образовании.

6.17. Деканат выдает ведомость (направления) для сдачи разницы в учебных планах.

6.18. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении комиссией ВГПУ по восстановлению и переводу, деканат готовит приказ о зачислении.

6.19. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.20. Деканат формирует личное дело на основе:

- выписки из приказа о зачислении (восстановлении);
- академической справки (диплома о неполном высшем образовании);
- ведомости (направления) сдачи разницы в учебных планах;
- документа о завершеном уровне образования.

7. Отчисление студентов из ВГПУ

7.1. Студент подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья (при наличии заключения врачебной комиссии о невозможности продолжения обучения по данному направлению (специальности));
- 4) в связи с окончанием университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана (наличие неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВГПУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.2. Отчисление за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

7.3. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.4. Отчисление студентов за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

7.5. Отчисление студента из университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

7.6. Деканат обязан уведомить студента о предстоящем отчислении (образцы уведомлений см. Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.7. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку в деканат. При отчислении студента из ВГПУ ему выдается:

- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет;

- сертификат о результатах Единого государственного экзамена (при его наличии), срок действия которого не истек.

По заявлению студента ему может быть выдана академическая справка или диплом о неполном высшем образовании

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета ВГПУ и вводится в действие приказом ректора университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом ВГПУ.

Положение утверждено на заседании

Ученого совета ВГПУ 28.05.2009, протокол № 11,

изменения внесены на заседании Ученого совета 24 ноября 2011 г.

протокол №4.

**Правила
организации приема разницы в учебных планах или
академических задолженностей (экзаменов и зачетов) для переводящихся и
восстанавливающихся в ВГПУ**

1. При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в Воронежский государственный педагогический университет деканат соответствующего факультета устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого вуза, на другую образовательную профессиональную программу, с изменением федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности) или академические задолженности отчисленного из ВГПУ за невыполнение учебного плана.

2. Указанный перечень зачетов и экзаменов скрепляется подписью декана или его заместителя, после чего ректором (проректором по учебной работе) дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

3. На основании этого разрешения деканат выдает студенту экзаменационную ведомость (Приложение № 3) или экзаменационные листы и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей.

4. Деканат факультета организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в ведомости (экзаменационных листах).

5. После проведения зачетов и(или) экзаменов ведомость (экзаменационные листы) сдается в деканат как основание для приказа о зачислении (восстановлении) студента.

6. При зачислении (восстановлении) на платной основе после ликвидации разницы в учебных планах в деканате составляется договор об оплате за обучение, сроках и условиях ее внесения. Договор со стороны ВГПУ подписывается ректором (проректором). Приказ о зачислении (восстановлении) издается только после получения Университетом платы за обучение.

Образцы заявлений о восстановлении, переводе

«Разрешаю ликвидировать
разницу в учебных планах»

Ректору ВГПУ проф. Потапову А.С.
студента _____ факультета

Проректор по УР _____
«____» _____ 20__ г.

____ курса _____ группы _____
(очное, заочное)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

прож. по адресу _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу **зачислить (восстановить)** меня для продолжения обучения на
_____ факультет _____ отделения
(дневное/заочное)

на _____ курс по профилю _____
раннее обучался _____

(подробно указать вуз, факультет)

Отчислен в _____ году по причине _____

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

*Разница в учебных планах для зачисления (восстановления) на _____ курс на платной
(бюджетной) основе:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

«Разницу необходимо ликвидировать до _____ 20__».
«____» _____ 20__ г.

Декан _____ (_____)

«Разница ликвидирована».

«____» _____ 20__ г.

Декан _____ (_____)

«Разрешаю ликвидировать
разницу в учебных планах»

Ректору ВГПУ проф. Потапову А.С.
студента _____ факультета

Проректор по УР _____
«____» _____ 20__ г.

____ курса _____ группы _____
(очное, заочное)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

прож. по адресу _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу **перевести** меня для продолжения обучения на
_____ факультет _____ отделения на
(дневное/заочное)

на _____ курс по профилю _____
обучался _____

(подробно указать вуз, факультет)

Отчислен в _____ году по причине _____.

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Разница в учебных планах для перевода на _____ курс на платной (бюджетной) основе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

«Разницу необходимо ликвидировать до _____ 20__».

«____» _____ 20__ г.

Декан _____ (_____)

«Разница ликвидирована».

«____» _____ 20__ г.

Декан _____ (_____)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
Ф.И.О. _____
Направление подготовки, профиль _____

Факультет _____ Форма обучения (очная/заочная); финансирование (бюджет/платная)
(подчеркнуть) (подчеркнуть)

Восстановление Перевод из другого вуза Перевод со специальности на специальность Перевод с одной формы обучения на другую
_____ _____ _____ с _____
_____ _____ _____ на _____
Дата отчисления *Название вуза* *Название специальностей:*
Форма обучения _____

№	Название дисциплины	Вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Должность, кафедра	Оценка	Дата	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							

Дата выдачи _____ Экзаменационная ведомость действительна до _____

Декан факультета _____ (ФИО) Подпись декана _____

Экзаменационная ведомость возвращается преподавателем на факультете в день окончания каждого вида аттестации.

Угловой штамп
высшего учебного заведения,
выдающего справку

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки .

М.П. Ректор (проректор) _____

(подпись)

Исп. _____

Тел. (8 – 4732-) _____

ФГБОУ ВПО
«Воронежский государственный
педагогический университет»

Студенту _____
курс, группа

факультет, профиль

фамилия, имя, отчество

адрес

Уведомление № _____

«_____» _____ 201__ г.

о невыполнении учебного плана

В соответствии с Уставом ВГПУ от 06.04.2011 г., студент, не выполнивший учебный план в установленные сроки по неуважительной причине отчисляется из вуза.

В связи с имеющимися у Вас академическими задолженностями по _____ дисциплинам информируем Вас о предстоящем отчислении из университета.

Декан

Подпись

ф.и.о.

Исп. _____

Тел. (8 – 4732-) _____