

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежского
государственного педагогического
университета

В.В. Подколзин

2006 г.



Положение о курсовых работах

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации». Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр, разрабатываются методическими комиссиями факультетов и соответствующих кафедр университета на основе данного положения, принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (см. ГОС ВПО).

1.2. Курсовая работа (проект) - одна из форм учебной работы, ее (его) выполнение является обязательным для всех студентов. Написание курсовых работ должно соответствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения, и применению этих знаний на практике. В процессе написания курсовых работ студент подготавливается к выполнению более сложной задачи - написанию выпускной квалификационной работы.

1.3. Главные цели выполнения работы (проекта) - развитие у студентов компетентности в интеллектуальной, информационной и других сферах; овладение элементами научного исследования; развитие способности к самоорганизации, выработке профессиональных навыков и умений; применение полученных знаний для решения конкретных научных или производственных задач.

1.4. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением совета факультета (института) или Ученого совета университета.

1.5. Количество курсовых работ определяется учебным планом. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать пяти за весь период обучения.

1.6. Тематика курсовых работ (проектов) с указанием руководителя разрабатывается кафедрами и должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю,

предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

1.7. При разработке тематики курсовых работ предусматривается возможность использования результатов курсовых работ (проектов) для выполнения в последующем выпускных квалификационных работ.

1.8. Студент, в отведенные деканатом сроки, имеет право выбора дисциплины, по которой предусмотрено учебным планом данного года обучения выполнение курсовой работы (проекта). Он может также предложить свою тему и согласовать ее с руководителем.

1.9. По каждой работе (проекту) заведующим кафедрой назначается руководитель. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Заведующий кафедрой может поставить вопрос о подготовке курсовых работ (отчет руководителя, студента) на заседании кафедры.

1.10. Научный руководитель обеспечивает:

- разработку задания по выбранной студентом теме,
- методическое и научное руководство,
- помощь в выборе литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками,
- групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику,
- оценку самого текста курсовой работы и составление развернутого отзыва.

1.11. Основные руководящие данные для выполнения курсовой работы (проекта) оформляются кафедрой (научным руководителем) в задании. Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом и научном отношении, отвечать уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение курсовой работы.

1.12. Задание на курсовую работу (проект) оформляется на бланке научным руководителем, выдается студенту в начале семестра, в котором должна быть выполнена работа, и хранится на кафедре.

1.13. Форма представления курсовой работы (проекта) устанавливается факультетом, кафедрой. Объем работы, ее структура определяются темой и должны обеспечивать решение поставленных задач без перегрузки малозначимым материалом.

1.14. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, материалами, в том числе полученными студентами на практике или в ходе эксперимента, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.15. За руководство курсовой работой (проектом) преподавателю планируется учебное время в объеме, определенном Положением о порядке расчета объемов учебной нагрузки кафедр, штатной численности

профессорско-преподавательского состава и норм времени на отдельные виды учебной работы в Воронежском государственном педагогическом университете.

1.16. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и во вкладыши к дипломам. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Госкомвуза России от 04.06.96г. № 989, запись названия курсовой работы во вкладыше к диплому сопровождается указанием оценки, зачета. Название курсовых работ приводятся без кавычек. В случае значительного количества курсовых работ соответствующие записи могут быть помещены на оборотной стороне вкладыша к диплому после перечня изученных дисциплин.

1.17. Согласно сводной номенклатуре дел, утвержденной ректором, курсовые работы (проекты) независимо от их формы (текст, техническое изделие, картина, изделие прикладного искусства и др.) хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

1.18. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости на заседаниях - советов факультетов (институтов).

2. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

2.1. Курсовые работы (проекты) оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой по теме работы;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2.2. Рукопись курсовой работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список использованной литературы, список источников, приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

2.3. Титульный лист работы должен содержать название подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения. (см. Приложение)

2.4. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

3. Формы и порядок аттестации по курсовым работам

3.1. Формами аттестации выполненной студентом курсовой работы (проекта) являются: зачёт (зачтено/не зачтено) или дифференцированный зачёт («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка вносится в экзаменационную ведомость, положительная - в зачетную книжку.

3.2. Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

3.3. Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится при условии представления руководителем письменного отзыва на курсовую работу.

3.4. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке. В случае, если студент не выполнил выданное руководителем задание по курсовой работе (проекту), он не аттестовывается и устраняет недостатки в сроки, установленные научным руководителем.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 30.11.2006 (протокол № 4).*

Образец оформления титульного листа:

Федеральное агентство по образованию РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный педагогический университет»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:

Выполнил студент: _____
(указать ФИО, факультет, курс, группу)

Руководитель: _____ (подпись)
(указать Ф.И.О., должность, степень)

Воронеж, ____ г.