



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Воронежского государственного
педагогического университета
В.В. Подколзин
«31» *Июня* 2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОТДЫХ СТУДЕНТОВ ВГПУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы администрации вуза совместно с профкомом студентов по приобретению, распределению, выдаче и учету путевок на санаторно-курортное лечение и отдых студентов, аспирантов, докторантов ВГПУ за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.
- 1.2. Преподаватели, работники университета могут быть направлены на отдых или лечение в качестве сопровождающих студенческой группы /согласно договора с контактирующими фирмами/.
- 1.3. Путевки приобретаются путем безналичных расчётов по договорам с санаторно-курортными, туристическими, экскурсионными организациями и объединениями независимо от форм их собственности, при наличии лицензии, сертификата или документов их заменяющих.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путёвок

- 2.1. Администрация университета совместно с профсоюзной студенческой организацией, студенческим советом университета:
 - определяет потребность в путёвках на лечение на основании справок о состоянии здоровья студентов и информации здравпункта о студентах, находящихся на диспансерном учёте;
 - на основании заявок факультетов, и сметы расходов определяет количество путёвок на отдых;
 - с учетом пожеланий от факультетов определяет место отдыха и лечения.
- 2.2. Администрация вуза приобретает путёвки на лечение и отдых за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.
- 2.3. Бланки путёвок, приходные и расходные документы, сдаются студентом или руководителем группы в профком студентов для дальнейшей отчётности в бухгалтерию не позднее 10 дней по окончании срока отдыха или лечения.
- 2.4. На факультетах создаются **комиссии по распределению путевок**. Ее состав факультет определяет самостоятельно. В обязательном порядке в комиссию входят: заместитель декана по работе со студентами, председатель студенческого совета факультета, председатель профсоюзной организации студентов факультета. Комиссия формируется на основании распоряжения декана факультета. Комиссия обязана своевременно информировать студентов о наличии путевок на лечение и отдых, местах лечения и отдыха. Заявления на получение путёвок подаются студентами в деканат. Комиссия рассматривает заявления и распределяет путёвки.

2.5. Путевки на санаторно-курортное лечение и отдых предоставляются студентам по их заявлениям (приложения № 1 и № 2) согласно очередности в следующем порядке:

- дети-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды труда и детства;
- матери-одиночки;
- студенты – участники боевых действий;
- участники локальных конфликтов, получившие повреждение здоровья при ведении боевых действий, лица, пострадавшие от катастрофы на Чернобыльской АЭС или ядерными испытаниями на Семипалатинском полигоне;
- студенты из многодетных семей /3 и более детей в семье/;
- студенческая семья /если оба члена семьи – студенты ВГПУ/;
- студенты-отличники;
- студенты- активисты общественной жизни;
- другие категории

2.6. Путевки на санаторно-курортное лечение и отдых предоставляются не чаще одного раза в год, согласно очередности и установленного порядка /пункт 2.5./

2.7. Путевки на лечение выдаются студентам, в соответствии с медицинским заключением, выданным лечебно-профилактическим учреждением.

2.8. Сроки подачи заявлений на путевки: с 15 апреля по 15 мая.

Положение утверждено решением Ученого Совета ВГПУ 31 марта 2005 г. (протокол № 8)

Приложение № 1**Форма заявления на санаторно-курортное лечение.**

Председателю
комиссии по распределению путевок
_____ факультета ВГПУ
студента/ки _____ /Ф.И.О. полностью/
_____ факультета
___ курса _____ группы

проживающего/ей/ по адресу:

контактный телефон _____
паспортные данные: №, серия, кем и
когда выдан

заявление.

Прошу предоставить мне путевку на санаторно-курортное лечение по профилю
заболевания _____ в _____ месяце _____ года.

Справка и медицинское заключение прилагается

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2**Форма заявления на отдых**

Председателю
комиссии по распределению путевок
_____ факультета ВГПУ
студента/ки _____ /Ф.И.О. полностью/
_____ факультета
___ курса _____ группы

проживающего/ей/ по адресу:

контактный телефон _____
паспортные данные: №, серия, кем и
когда выдан

заявление.

Прошу предоставить мне путевку на базу отдыха/пансионат/ в _____ месяце
_____ года.

Дата _____

Подпись _____