



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежского государственного педагогического университета

В.В. Подколзин

2004 г.

Положение об учебно-методическом совете ВГПУ

1. Цели и задачи Учебно-методического совета университета:

1.1. Учебно-методический совет (УМС) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для координации методической работы в университете, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Уставом ВГПУ, рекомендациями Ученого совета, приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами УМС являются:

- определение концепции учебного процесса и механизмов создания многоуровневой системы подготовки специалистов в Воронежском государственном педагогическом университете;
- координация деятельности учебно-методических комиссий факультетов и кафедр ВГПУ;
- анализ и экспертиза учебных и рабочих планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- осуществление контроля за подготовкой к аттестации на факультетах и кафедрах ВГПУ;
- осуществление экспертизы технологий проведения Государственной итоговой аттестации и новых технологий, используемых в учебном процессе;
- анализ результатов законченных научно-методических работ, разработка рекомендаций по их реализации в учебном процессе;
- организация и проведение внутривузовских научно-методических конференций.

1.4. Функции учебно-методического совета:

- аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической работы ВГПУ;
- организаторская – развитие методической деятельности подразделений ВГПУ, разработка методических материалов;
- координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. Основные направления работы УМС

2.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, учебно-методических пособий;
- экспертиза образовательных программ и учебных планов, курсов по специальности;
- стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

2.2. Освоение современных образовательных технологий:

- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
- содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ВГПУ.

2.3. Развитие системы методической деятельности ВГПУ:

- совершенствование работы методических комиссий на факультетах;

создание методических объединений специалистов университета по различным направлениям подготовки.

2.4. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по дисциплинам, курсам, специальностям:

- организация конференций, семинаров, круглых столов.

3. Организация работы УМС

3.1. Совет организуется в составе председателя (проректор по учебно-воспитательной работе), председателей факультетских методических комиссий, начальника учебно-методического управления, представителей кафедр психолого-педагогического цикла, ведущих профессоров и доцентов университета.

3.2. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора ВГПУ сроком на 1 учебный год.

3.3. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов УМС.

3.4. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.5. Работа УМС организуется по планам, утвержденным Ученым советом университета.

3.6. Основными структурными элементами в проведении методической работы являются: кафедра, методическая комиссия факультета, рабочие группы учебно-методического совета, учебно-методический совет ВГПУ.

3.7. **Кафедра** проводит методическую работу по своей специальности, которая направлена на:

повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами.

Заведующий кафедрой контролирует планирование, полноту разработки и качество оформления учебно-методической документации, своевременное переиздание устаревших рабочих программ, методических пособий.

3.8. Состав и компетенция **методической комиссии факультета** утверждаются и корректируются советом факультета.

Направления деятельности методических комиссий факультетов включают:

- руководство и координацию методической работы на факультете;
- обсуждение экспертизу учебных планов специальностей факультета в аспекте соответствия требованиям ГОСТа;
- обсуждение и утверждение рабочих программ по дисциплинам блока предметной подготовки;
- изучение предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин (разделов курсов), по внедрению новых форм обучения, введению дополнительных профессиональных программ и т.п.;
- подготовку сводного плана изданий методических пособий по факультету;
- обсуждение учебно-методических, методических пособий, планов семинарских и лабораторно-практических занятий, подготовленных преподавателями факультета и рекомендации к публикации;
- контроль за укреплением и развитием лабораторной базы и учебных кабинетов.

Работа методической комиссии факультета планируется на учебный год и утверждается советом факультета.

Совет факультета ежегодно заслушивает отчет председателя УМК о работе.

3.9. Решения учебно-методического совета университета по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь приказами ректора, распоряжениями учебно-методического управления.