



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежского государственного педагогического университета

В.В. Подколзин
В.В. Подколзин

«26» 02 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об уполномоченных по качеству»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об Уполномоченных по качеству» (далее – Положение) определяет полномочия, ответственность и взаимодействие уполномоченных по качеству структурных подразделений университета.

1.2. Целью учреждения института уполномоченных по качеству в структурных подразделениях является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной деятельности в университете.

1.3. Уполномоченные по качеству являются частью организационной структуры системы менеджмента качества университета.

1.4. Независимо от других возложенных на них должностных обязанностей уполномоченные по качеству структурных подразделений имеют определенные полномочия и несут ответственность перед руководством университета, факультета, кафедры за развитие системы обеспечения качества подготовки.

2. Задачи и содержания деятельности уполномоченного по качеству

2.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы менеджмента качества структурных подразделений.

2.2. Представление информации о качестве реализации образовательных программ на факультете (кафедре) деканату, совету факультета, совету по качеству научно-образовательной деятельности.

2.3. Обеспечение готовности профессорско-преподавательского состава к внедрению и развитию системы обеспечения качества в университете и структурных подразделениях (на факультете, кафедре).

2.4. Участие в мониторинговых исследованиях качества реализации образовательных программ на факультете (кафедре) в рамках исследований, проводимых Управлением качества образования ВГПУ.

2.5. Участие в проведении социологических опросов преподавателей, сотрудников, обучающихся, работодателей по выявлению степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса, преподавания, организации воспитательной деятельности, подготовки выпускников, условиями морального и материального стимулирования в университете.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений по согласованию требований к качеству разработки УМК.

3. Функциональные обязанности уполномоченных по качеству

3.1. Функциональные обязанности и конкретные виды деятельности уполномоченных по качеству определяются стратегическими и текущими планами университета в области обеспечения качества.

3.2. Конкретная текущая деятельность уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется соответствующими мероприятиями реализуемой программы качества в университете.

3.3. В соответствии с направлением деятельности структурного подразделения для уполномоченного по качеству может разрабатываться соответствующая должностная инструкция, которая уточняет и дополняет содержание данного Положения.

3.4. Обязанности уполномоченного по качеству на факультете

- 3.4.1. Обеспечение взаимодействия факультета с вышестоящими элементами структуры системы менеджмента качества университета (советом по качеству научно-образовательной деятельности, управлением качества образования университета) и руководство уполномоченными по качеству структурных подразделений факультета;
- 3.4.2. Представление интересов факультета и его структурных подразделений на уровне университета;
- 3.4.3. Целеполагание, планирование, организация, контроль, оценка, мониторинг, анализ деятельности факультета по вопросам создания условий для повышения качества образовательного процесса, развитие системы обеспечения качества;
- 3.4.4. Участие в разработке, согласовании и утверждении нормативных документов системы менеджмента качества факультета и структурных подразделений;
- 3.4.5. Согласование планов работы структурных подразделений по обеспечению качества; координация и контроль их реализации, анализ эффективности;
- 3.4.6. Содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области обеспечения качества на факультете;
- 3.4.7. Предоставление отчетов, справок, информации совету по качеству научно-образовательной деятельности, управлению качества образования о работе кафедр, факультета по проблемам повышения качества;
- 3.4.8. Участие в работе управления качества образования при проведении экспертизы качества подготовки студентов, аудита качества образовательного процесса, социологических опросов преподавателей, сотрудников, обучающихся, работодателей;
- 3.4.9. Организация самообследования специальности (направления подготовки), факультета, кафедры на этапе подготовки к комплексной оценке университета и в межаккредитационный период;
- 3.4.10. Инициирование предложений и рекомендаций по улучшению качества деятельности факультетов, кафедр, преподавателей.

3.5. Обязанности уполномоченного по качеству структурного подразделения

- 3.5.1. Представление интересов структурных подразделений (в том числе общеуниверситетских) на уровне факультета, университета;
- 3.5.2. Сбор, обработка, анализ, хранение и выдача информации о качестве образования в структурном подразделении;
- 3.5.3. Участие в разработке, согласовании и утверждении нормативных документов системы менеджмента качества структурных подразделений;
- 3.5.4. Участие в создании и обсуждении отчетов по самообследованию деятельности обеспечения качества структурных подразделений;
- 3.5.5. Участие в создании информационного обеспечения подготовки персонала университета в вопросах управления качеством;
- 3.5.6. Оказание помощи уполномоченному по качеству факультета, управлению качеством образования при проведении самообследования специальностей (направлений подготовки), структурных подразделений на этапе подготовки к комплексной оценке университета и в межаккредитационный период;
- 3.5.7. Организация и проведение внутренних аудитов качества подготовки кадров и координация разработки мероприятий в структурном подразделении по их итогам.

4. Структура и управление

4.1. Уполномоченные по качеству назначаются на всех факультетах, во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на уровень качества образовательной деятельности университета.

4.2. Назначения основываются на требованиях к деятельности уполномоченного по качеству, которые устанавливаются университетом.

4.3. Уполномоченные по качеству назначаются приказом ректора.

4.4. При подборе кандидатов уполномоченных по качеству особое внимание обращается на наличие следующих профессиональных, деловых и личных качеств:

- владение информационными технологиями в объеме Microsoft Office;
- опыт преподавательской деятельности;
- умение работать с учебно-методической документацией;
- дисциплинированность и исполнительность;
- тактичность, внимательность, умение действовать в конфликтных ситуациях;
- независимость, настойчивость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов.

4.5. Общую координацию, планирование и контроль деятельности уполномоченных по качеству осуществляет начальник управления качества образования ВГПУ.

5. Обеспечение деятельности уполномоченных по качеству

5.1. Уполномоченный по качеству свою деятельность строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

5.2. Компетентность уполномоченного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации по утвержденным графикам и

постоянным контролем его компетентности, опыта и осведомленности.

5.3. Уполномоченный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Уполномоченный по качеству участвует в работе коллегиального органа управления подразделением. В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается перед непосредственным руководителем по линии обеспечения качества (уполномоченный по качеству на факультете, начальник Управления качества образования).

5.4. С целью мотивации активной деятельности и материального стимулирования уполномоченным по качеству структурного подразделения могут быть установлены персональные надбавки из внебюджетных средств университета. Надбавки устанавливаются приказом ректора по предложению представителя руководства по качеству университета. Размер определяется статусом уполномоченного по качеству, а также результативностью и эффективностью его работы.

5. Реорганизация и ликвидация института уполномоченных по качеству осуществляется приказом ректора.

Положение утверждено на заседании
Ученого совета 22 февраля 2007 г. (протокол № 7).