



«ПРИТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Воронежского  
государственного педагогического  
университета

В.В. Подколзин

2007 г.

## Положение об управлении качеством образования ВГПУ

### 1. Общие положения

- 1.1. Управление качеством образования в ВГПУ является структурным подразделением университета, действующим в целях выработки политики качества в области образовательных услуг, а также разработки и внедрения университетской системы менеджмента качества образования.
- 1.2. Управление качеством образования создается и ликвидируется, в его состав вносятся изменения и дополнения приказом ректора ВГПУ.
- 1.3. Деятельность управления качеством образования регламентируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом ВГПУ, настоящим положением.
- 1.4. Управление качеством образования подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Управление качеством образования возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих ученую степень и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.6. Управление качеством образования работает в тесной взаимосвязи с учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями вуза.

### 2. Основные задачи и функции управления качеством образования

- 2.1. В функции управления качеством образования входит:
  - изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования;
  - разработка и внедрение нормативных средств оценки качества подготовки студентов на всех этапах обучения;
  - анализ статистической информации по итогам рейтингового и других видов контроля знаний студентов, подготовка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;
  - участие в разработке и реализации рейтинговой системы оценки уровня квалификации и результатов деятельности преподавателей, кафедр, факультетов университета;
  - обработка и анализ статистической информации по результатам рейтинга преподавателей, кафедр, факультетов, анализ динамики и тенденций развития ВГПУ, подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса;
  - проведение социологических исследований среди студентов и преподавателей с целью выявления эффективности отдельных видов занятий, оптимальности

существующих и разрабатываемых методов контроля, бюджета и структуры времени студента и разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.

2.2. Задачи управления качеством образования:

- формирование политики в области качества образовательных услуг совместно с руководством университета;
- разработка структуры управления качеством образовательных услуг в университете;
- разработка руководства по качеству предоставляемых образовательных услуг и типового руководства по качеству для основных структурных подразделений университета;
- своевременное выполнение корректирующих воздействий, повышающих уровень качества образовательных услуг в университете;
- создание процедур мотивации преподавательского состава в области совершенствования качества образования;
- организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы качества образования в университете.

### 1. Права и обязанности руководителя и сотрудников управления

1.1. Для реализации поставленных целей начальник и сотрудники управления качеством образования имеют право:

- использовать инфраструктуру университета для осуществления своей деятельности, определенной настоящим положением;
- издавать научные труды, учебно-методические пособия в порядке, установленном в университете;
- вносить на рассмотрение Ученого совета университета, Учебно-методического совета предложения, способствующие реализации функций управления;
- по согласованию с проректором проводить семинары, совещания, конференции, связанные с основными направлениями деятельности управления.

3.2. Начальник и сотрудники управления обязаны:

- согласовывать свою деятельность с проректором по учебно-воспитательной работе;
- руководствоваться в своей работе Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ВГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

*Положение утверждено на заседании  
Ученого совета 25 января 2007 г. (протокол № 6).*

**Положение  
об управлении качеством образования ВГПУ**

1. Общие положения

- 1.1. Управление качеством образования в ВГПУ является структурным подразделением университета, действующим в целях выработки политики качества в области образовательных услуг, а также разработки и внедрения университетской системы менеджмента качества образования.
- 1.2. Управление качеством образования создается и ликвидируется, в его состав вносятся изменения и дополнения приказом ректора ВГПУ.
- 1.3. Деятельность управления качеством образования регламентируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом ВГПУ, настоящим положением.
- 1.4. Управление качеством образования подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Управление качеством образования возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих ученую степень и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.6. Управление качеством образования работает в тесной взаимосвязи с учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями вуза.

2. Основные задачи и функции управления качеством образования

- 2.1. В функции управления качеством образования входит:
  - изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования;
  - разработка и внедрение нормативных средств оценки качества подготовки студентов на всех этапах обучения;
  - анализ статистической информации по итогам рейтингового и других видов контроля знаний студентов, подготовка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;
  - участие в разработке и реализации рейтинговой системы оценки уровня квалификации и результатов деятельности преподавателей, кафедр, факультетов университета;
  - обработка и анализ статистической информации по результатам рейтинга преподавателей, кафедр, факультетов, анализ динамики и тенденций развития ВГПУ, подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса;
  - проведение социологических исследований среди студентов и преподавателей с целью выявления эффективности отдельных видов занятий, оптимальности существующих и разрабатываемых методов контроля, бюджета и структуры времени студента и разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.
- 2.2. Задачи управления качеством образования:
  - формирование политики в области качества образовательных услуг совместно с руководством университета;
  - разработка структуры управления качеством образовательных услуг в университете;

- разработка руководства по качеству предоставляемых образовательных услуг и типового руководства по качеству для основных структурных подразделений университета;
- своевременное выполнение корректирующих воздействий, повышающих уровень качества образовательных услуг в университете;
- создание процедур мотивации преподавательского состава в области совершенствования качества образования;
- организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы качества образования в университете.

### 3. Права и обязанности руководителя и сотрудников управления

3.1. Для реализации поставленных целей начальник и сотрудники управления качеством образования имеют право:

- использовать инфраструктуру университета для осуществления своей деятельности, определенной настоящим положением;
- издавать научные труды, учебно-методические пособия в порядке, установленном в университете;
- вносить на рассмотрение Ученого совета университета, Учебно-методического совета предложения, способствующие реализации функций управления;
- по согласованию с проректором проводить семинары, совещания, конференции, связанные с основными направлениями деятельности управления.

3.2. Начальник и сотрудники управления обязаны:

- согласовывать свою деятельность с проректором по учебно-воспитательной работе;
- руководствоваться в своей работе Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ВГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

*Положение утверждено на заседании  
Ученого совета 25 января 2007 г. (протокол № 6).*

