

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежского государственного педагогического университета

В.В. Подколзин

2006 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса на заочной форме обучения ВГПУ

1. Общие положения

1.1. Подготовка специалистов на заочной форме обучения в Воронежском государственном педагогическом университете осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом ВГПУ и другими нормативными документами.

1.2. Прием на заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии на специальности, заочная форма подготовки по которым разрешена Министерством образования РФ, а также Порядка приема студентов в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования РФ и Правилами приема в Воронежский государственный педагогический университет.

1.3. Права и обязанности студентов заочного отделения, как и других форм обучения, регламентируются уставом ВГПУ, правилами внутреннего распорядка, положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ВГПУ», «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ВГПУ», «Об итоговой государственной аттестации выпускников ВГПУ», «О порядке предоставления академических отпусков студентам ВГПУ».

2. Организация учебного процесса на заочной форме обучения

2.1. Учебный процесс на заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- учебных планов, составленных в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и утвержденных ректором ВГПУ;
- графиков учебного процесса заочного обучения;
- рабочих учебных программ дисциплин с перечнем контрольных и курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2. Нормативный срок для обучающихся на заочной форме обучения составляет 5 лет, для обучающихся по сокращенной программе - не менее 3,5 лет.

Форма организации учебного процесса – двухсессионная; на первом курсе, помимо обычных двух сессий - зимней и летней, проводится установочная сессия (7-14 дней). Для студентов, обучающихся по сокращенным программам на I-III курсах, могут проводиться до четырех сессий в год.

2.3. В период установочной сессии студент заочной формы обучения получает зачетную книжку, студенческий билет, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия.

2.4. На установочной сессии студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно.

2.5. На последующих сессиях студенты сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии. К зачетам и экзаменам допускаются только те студенты, которые выполнили все контрольные и лабораторные задания, предусмотренные учебным планом по этой дисциплине.

2.6. Число зачетов и экзаменов в каждую сессию не должно превышать 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года. Студенты, обучающиеся по сокращенным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты за соответствующий курс, в строгом соответствии с учебными планами и программами.

2.7. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов места прохождения практик определяются вузом. Студенты направляются на практику в соответствии с приказом ректора, формируемым по представлениям деканатов. Организация прохождения практики регламентируется ее программой, разработанной и утвержденной кафедрой. По результатам освоения практик студенты представляют отчет с последующей аттестацией практики.

2.8. При явке на сессию студент-заочник обязан иметь при себе: паспорт, справку-вызов (или извещение) с обязательной отметкой предприятия о выбытии студента на сессию, зачетную книжку, студенческий билет (для студентов старших курсов). В первый же день студенты обязаны зарегистрироваться в деканате.

2.9. Студент должен сообщить в деканате свой почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон. Во избежание недоразумений при рассылке корреспонденции, при перемене места жительства, студент-заочник обязан сообщить в деканат свой новый адрес.

2.10. Организация учебной работы в период зимней и летней сессий:

2.11.1. Учебная работа во время сессий проводится по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе, по 6-8 часов в день. Аудиторные занятия (лекции, практические, лабораторные, семинарские) составляют в среднем не менее 160 часов за учебный год.

2.11.2. Студенты слушают лекции, участвуют в семинарских и практических занятиях, выполняют лабораторные работы по материалу, который изучался самостоятельно в межсессионный период. Присутствие студентов-заочников на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях обязательно.

2.11.3. Изучение каждой дисциплины завершается сдачей зачета по практическим, лабораторным занятиям и экзамена или зачета по теоретической части курса. При явке на экзамен, зачет, защиту курсовой работы студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

2.11.4. Зачеты по курсовым работам проставляются в зачетные ведомости и зачетные книжки на основе письменного отзыва руководителя. В ведомости и зачетной книжке, помимо оценки, обязательно указывается тема курсовой работы.

2.11.5. Студенты заочной формы обучения могут сдавать по мере готовности в межсессионный период по направлению деканата экзамены и зачеты по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, согласно учебному плану.

2.11.6. Студент, не получивший зачета по контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине. Если по данной дисциплине в учебном плане предусмотрены лабораторные работы, то направление на экзамен выдается при наличии у студента зачета по лабораторному практикуму.

2.11.7. Студент обязан сдавать экзамены по дисциплинам курса, на котором он учится. Сдавать экзамены за следующий курс студент может после оформления заявления о переходе на индивидуальный план обучения при условии выполнения им учебного плана того курса, на котором он учится.

2.11.8. Ликвидация академической задолженности за текущий учебный год проводится не позднее 15 сентября следующего учебного года.

2.11.9. Студенту, получившему одну или две неудовлетворительные оценки на экзаменах, разрешается их пересдача после окончания сессии. Переэкзаменовка на второй-третий день после получения неудовлетворительной оценки не допускается.

2.11.10. Первая пересдача принимается преподавателем, принимавшим зачет (экзамен) по данному предмету в этой группе в период сессии. Во второй раз зачет (экзамен) пересдается комиссии, назначенной деканом по представлению заведующего кафедрой. В состав комиссии входят декан (заместитель декана), экзаменатор, заведующий кафедрой и/или ведущие преподаватели данной кафедры. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

2.11.11. Основанием для допуска студента к повторной сдаче зачета (экзамена) является экзаменационная ведомость или индивидуальное направление с указанием предмета, даты выдачи направления, фамилиями студента и экзаменатора и подписанные деканом (заместителем декана по учебной работе).

2.11.12. Студент, имеющий на момент окончания летней сессии три и более академические задолженности, к переэкзаменовке не допускается, и отчисляется из университета.

2.11.13. Перевод студента на следующий курс оформляется в конце учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс. Если студент имеет задолженность хотя бы по одному предмету, контрольной или курсовой работе, он на следующий курс не переводится.

2.11.14. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, получает извещение об отчислении и отчисляется из университета.

2.11.15. Студент-заочник, имеющий академическую задолженность по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи, длительные командировки и др.), обязан подать письменное объяснение на имя декана факультета с приложением необходимых документов. В случае представления документов, декан устанавливает студенту срок для ликвидации задолженности.

2.11.16. По итогам учебного года с учетом пересдачи оформляется второй приказ перевода студентов на следующий курс (после 15 сентября). К этому сроку студенты должны погасить все академические задолженности, а в случае неявки на сессию или невыполнения учебного плана представить в деканат оправдательные документы и подробную объяснительную записку.

2.11.17. Студентам заочной формы обучения, находящимся в академических отпусках по уходу за ребенком, разрешается посещать занятия, как в сессионный, так и в межсессионный период: выполнять курсовые работы, сдавать зачеты и экзамены.

2.11.18. Перевод студента внутри университета с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую производится в период летних каникул решением ректора на основании заявления студента и с согласия декана факультета при наличии вакантных мест на курсе по соответствующей специальности. Перевод из университета в другое высшее учебное заведение осуществляется в установленном порядке.

3. Самостоятельная работа студента-заочника

3.1. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана, которая основывается на положениях учебного плана, методических указаниях, рекомендациях преподавателей, получаемых на установочных занятиях.

3.2. Самостоятельная работа организуется деканатом факультета и соответствующей кафедрой, для этой цели в межсессионный период студентам выдаются:

- график занятий на учебный год;
- учебные программы по изучаемым на данном курсе дисциплинам;

- методические указания к изучению дисциплин учебного плана курса, соответствующего обучению, в которые включены и задания для контрольных работ;
- планы семинарских занятий;
- утвержденное проректором по учебной работе расписание контрольных мероприятий на межсессионный период (на полугодие), которое дает четкую информацию по срокам о проводимых консультациях, собеседованиях по письменным контрольным работам, сдаче зачетов, экзаменов по изученным дисциплинам, ликвидации задолженности.

4. Льготы, предоставляемые студентам заочной формы обучения

Согласно законам РФ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовому кодексу РФ студентам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются по месту работы дополнительные отпуска с сохранением заработной платы для:

4.1. прохождения промежуточной аттестации на I и II курсах соответственно на 40 календарных дней, на последующих курсах соответственно по 50 календарных дней. При освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на I курсе – 40 календарных дней, на II и последующих курсах – 50 календарных дней;

4.2. подготовки и защиты выпускной квалификационной работы со сдачей государственных экзаменов - четыре месяца, сдачи государственных экзаменов - один месяц;

4.3. выполнения выпускной квалификационной работы или сдачи государственных экзаменов на протяжении 10 учебных месяцев устанавливается по желанию студентов сокращенная рабочая неделя;

4.4. студентам-заочникам один раз в году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно;

4.5. при обучении студента, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух высших учебных заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одном из этих высших учебных заведений (по выбору студента). (Трудовой кодекс Российской Федерации, глава 26. ст.173);

4.6. оплачиваемый отпуск оформляется по специальному документу «справке-вызову», который высылается за месяц до начала сессии;

4.7. гарантии и компенсации студентам-заочникам предоставляются при получении высшего профессионального образования впервые.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 30.11.2006 (протокол № 4).*